

Session 4

Gestion des projets de recherche en sciences humaines et sociales

[Megan Meredith-Lobay](#)

Megan est spécialiste en humanités numériques dans l'équipe de calcul informatique de pointe à l'Université de la Colombie-Britannique et elle fait partie de l'équipe nationale des sciences humaines et sociales de la fédération Calcul Canada. Elle détient un doctorat en archéologie de l'université de Cambridge où elle a utilisé plusieurs ressources de calcul dans son travail sur les sites de rituels en Écosse à la période chevauchant l'âge du fer et le Moyen Âge. À l'université de l'Alberta, Megan a travaillé au soutien à la recherche numérique pour la faculté des arts puis à l'université d'Oxford comme coordonnatrice du projet de recherche numérique mis sur pied par le Economic and Social Research Council pour promouvoir la recherche en calcul de pointe dans le domaine des sciences sociales.

Megan Meredith-Lobay

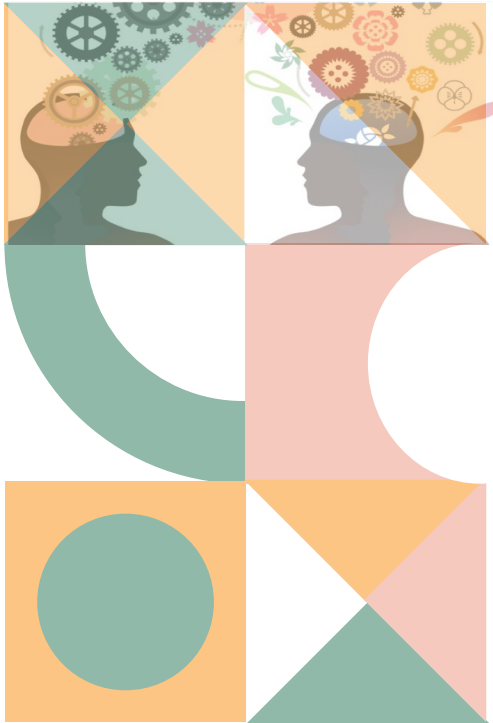
Spécialiste en sciences humaines et sociales, Calcul informatique de pointe

Université de la Colombie-Britannique

Gestion des projets de recherche en sciences humaines et sociales

Gérer les données de recherche
pendant leur cycle de vie





Objectifs

À la fin de cette présentation,

1. vous connaîtrez les étapes principales pour planifier votre projet,
 2. vous saurez où trouver des exemples d'outils et de modèles pour bien gérer votre projet,
 3. vous pourrez construire un plan de travail simple.
-

Qu'est-ce qu'un projet...

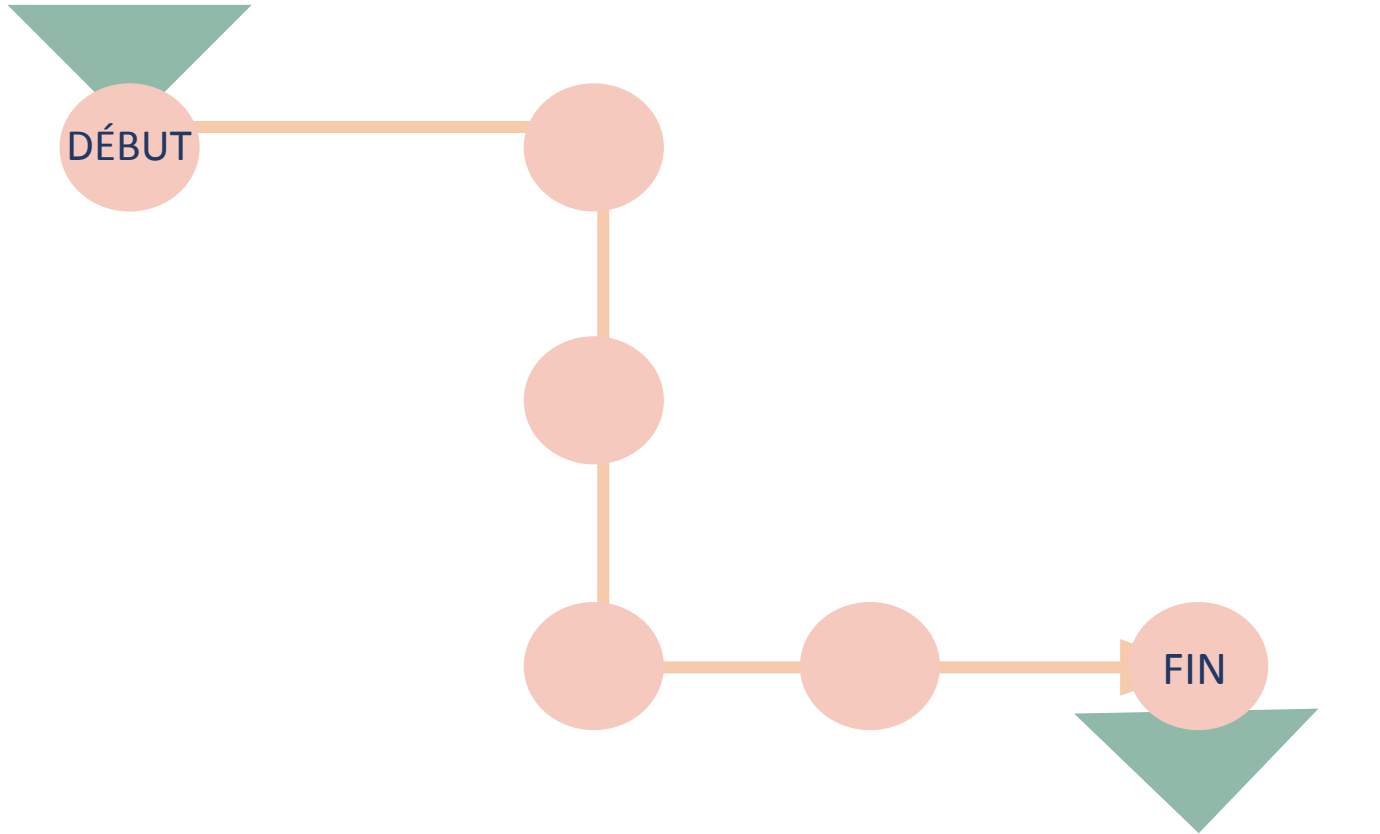
« Un projet est une entreprise temporaire décidée dans le but de créer un produit, un service ou un résultat unique. »

Guide du corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK®) Troisième édition.

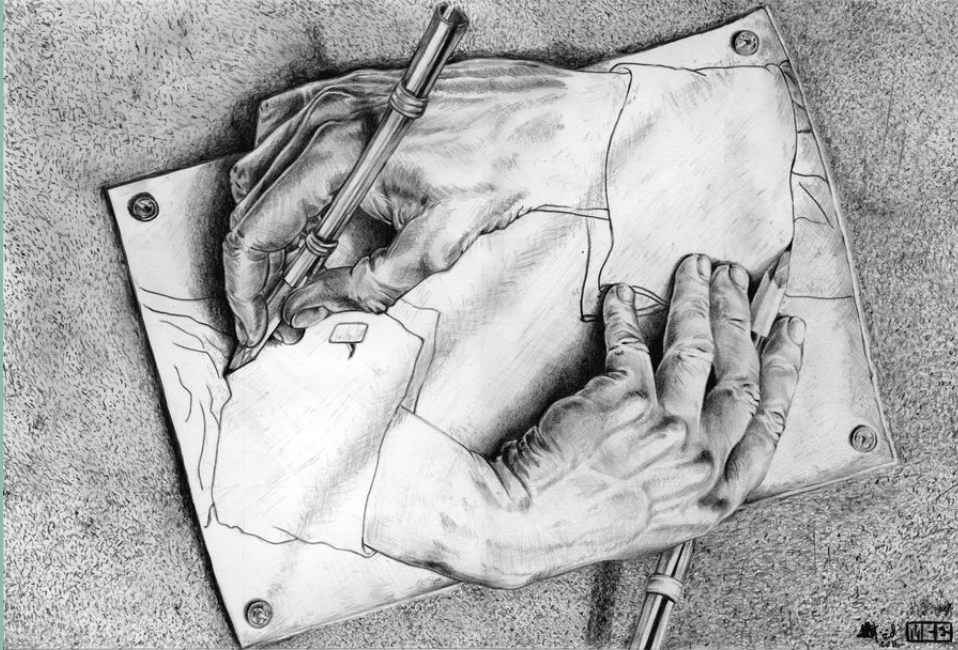
...en
humanités
numériques



Le projet parfait...



...et la réalité



<https://performancemarks.files.wordpress.com/2014/08/escher-hands-drawing-each-other.png>



Cycle de vie de la recherche



Planification

- Planifier le projet
- Consulter des experts
- Planifier la gestion des données
- Trouver le financement
- Obtenir de la formation



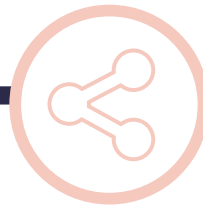
Collecte

- Trouver/créer les données
- Trouver les bons outils
- Gestion des citations
- Infrastructure de calcul



Réutilisation

- Adopter les principes FAIR pour les données



Partage

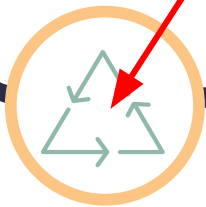
- Publier
- Développer votre identité numérique
- Établir le contact avec la communauté



Analyse

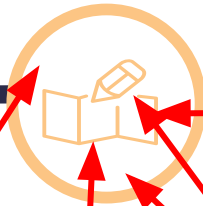
- Analyser les données
- Trouver les bons outils
- Infrastructure de calcul

Cycle de vie de la recherche



Réutilisation

- Adopter les principes FAIR pour les données



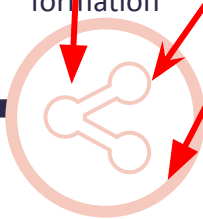
Planification

- Planifier le projet
- Consulter des experts
- Planifier la gestion des données
- Trouver le financement
- Obtenir de la formation



Collecte

- Trouver/créer les données
- Trouver les bons outils
- Gestion des citations
- Infrastructure de calcul



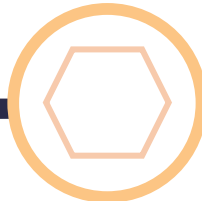
Partage

- Publier
- Développer votre identité numérique
- Établir le contact avec la communauté



Analyse

- Analyser les données
- Trouver les bons outils
- Infrastructure de calcul



Planification

Phases du projet

Conception et Lancement

Question de recherche

Planification du projet
Charte du projet
Formation de l'équipe

Définition et Planification

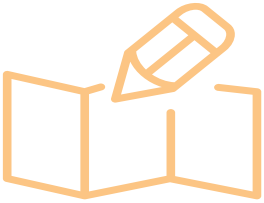
Portée et Budget
Plan de travail
Chronologie
Communications

Clôture

Faire rapport
Analyser
Évaluer

« Faire le travail »

Collecte des données
Analyse des données
Publication
Partage
Dépôt



Conception et Lancement

- 1. Question de recherche**
2. Planification du projet
3. Charte du projet
4. Formation de l'équipe

<https://dhlab.yale.edu/guides/project-planning.html>

<https://sites.haa.pitt.edu/sustainabilityroadmap/>

Planification du projet

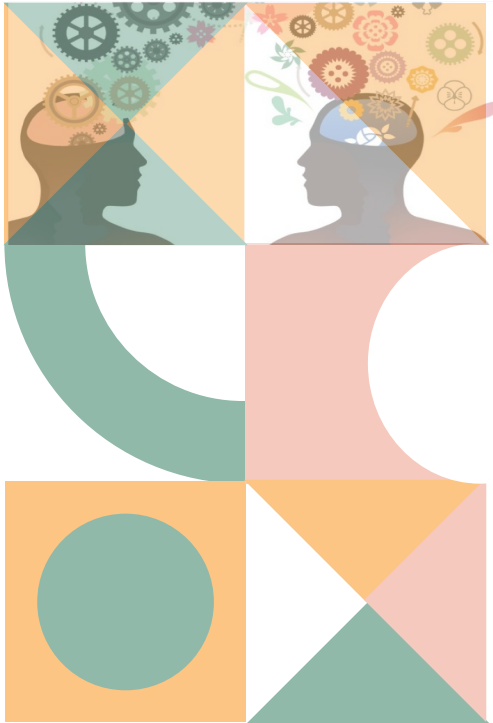


1. Qu'allez-vous faire?
 2. Quel est l'auditoire?
 3. Quels sont les livrables?
 4. Comment allez-vous mesurer? le succès?
 5. Qu'est-ce qui fait partie du budget?
 6. Documentation
-



Charte du projet : Exercice

1. Écrivez tout!
 2. Documentez les responsabilités
 3. Auteurs ou auteurs, mention des sources
 4. Procédures et politiques
 5. Documentation
-



Formation de l'équipe

1. De quelles compétences avez-vous besoin pour atteindre vos objectifs?
 2. De quelle façon se fera la collaboration?
 3. Il y a plusieurs spécialités techniques.
 4. Documentation
-



Définition et Planification

1. Portée et Budget
2. Plan de travail
3. Chronologie
4. Communications

Portée et Budget

1. Définition de « succès »
2. Faisabilité des livrables
3. Risques associés au budget
4. Durabilité
5. Documentation



Plan de travail

1. Consultez des sites Web

- <https://scholarblogs.emory.edu/pm4dh/creating-a-work-plan/>
- <https://sites.haa.pitt.edu/sustainabilityroadmap/>

2. Faites la liste des tâches : il n'y a jamais trop de détails!

3. Faites la liste des responsabilités



Chronologie

1. Consultez vos collègues
2. Trouvez des exemples
3. Travaillez à rebours
4. Durabilité
5. Documentation



Communications

1. À quelle fréquence?
2. Outils
3. Interne vs Externe
4. Documentation



Faire le travail!

Cycle de vie



Planification

- Planifier le projet
- Consulter des experts
- Planifier la gestion des données
- Trouver le financement
- Obtenir de la formation



Collecte

- Trouver/créer les données
- Trouver les bons outils
- Gestion des citations
- Infrastructure de calcul



Réutilisation

- Adopter les principes FAIR pour les données



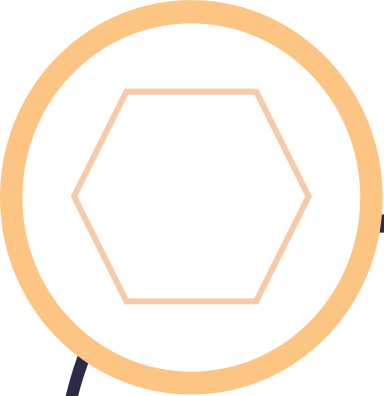
Partage

- Publier
- Développer votre identité numérique
- Établir le contact avec la communauté



Analyse

- Analyser les données
- Trouver les bons outils
- Infrastructure de calcul

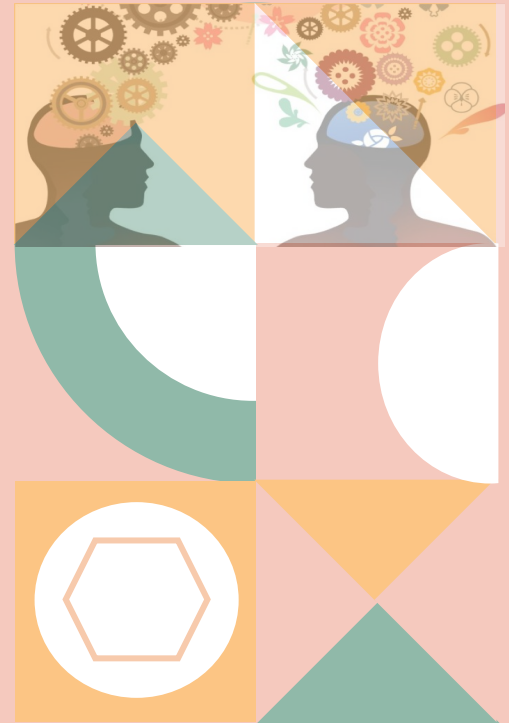


Clôture...

1. Faire rapport
2. Durabilité
3. Documentation

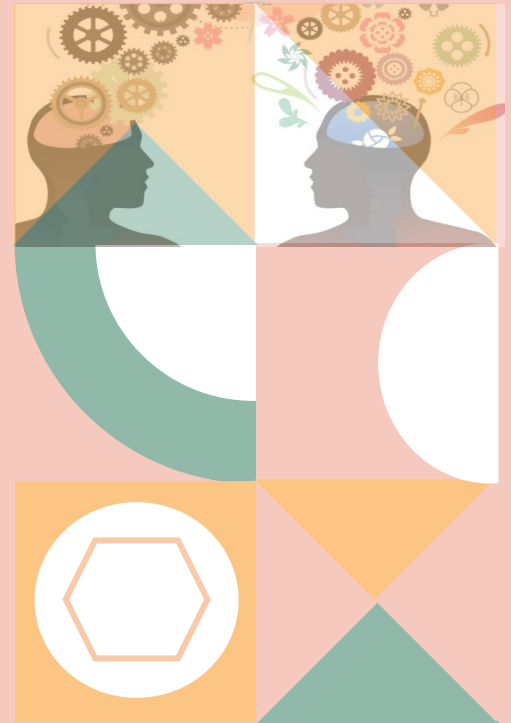
Faire rapport et analyser

- Ce qui s'est bien passé et ce qui s'est mal passé
- Leçons à retenir pour le prochain projet
- Documentation



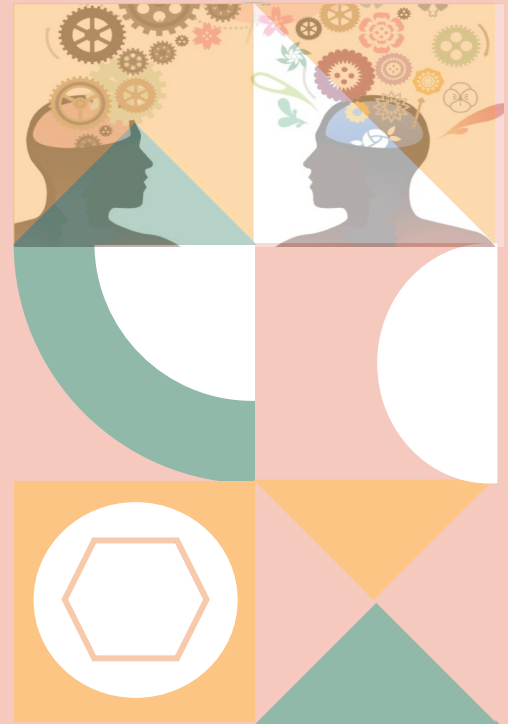
Durabilité

- Revoir le plan de gestion des données
- Dépôt de données, archivage
- Archivage Web



Documentation

- Documentation



PM4DH - <https://scholarblogs.emory.edu/pm4dh/>




PM4DH: Project Management for the Digital Humanities

HOME 1. PROPOSAL 2. INITIATION 3. PLANNING 4. EXECUTION 5. CLOSING CONTACT US

About PM4DH

Project Management for the Digital Humanities is a site developed by the [Emory Center for Digital Scholarship](#). ECDS worked with the Emory Libraries and Information Technology Services [Project Management Office](#) to develop this curriculum for managing digital projects in academic libraries and other settings in service to the global digital scholarship community. We hope that this curriculum, and the resources that we have gathered here, will help you and your organization get started on your own exciting digital projects.

The content herein is organized by our understanding of the digital project lifecycle, and there are multiple topics associated with each stage. On a topic page, you will find a rough outline of the actions and considerations to be taken for your digital project, as well as some web resources that elaborate upon those items. You will also find some sample documentation. We have included documentation that our project management office (PMO) uses for their large software development projects (labeled PMO), documentation that they adapted for a PM Lite curriculum (labeled PML), and some ECDS-specific templates (labeled ECDS). Some materials have been adapted from the lectures and presentations shared on the website [Development for the Digital Humanities](#).

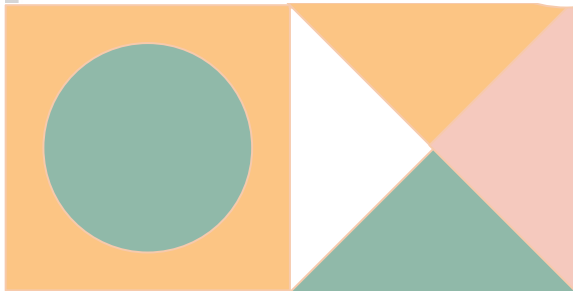
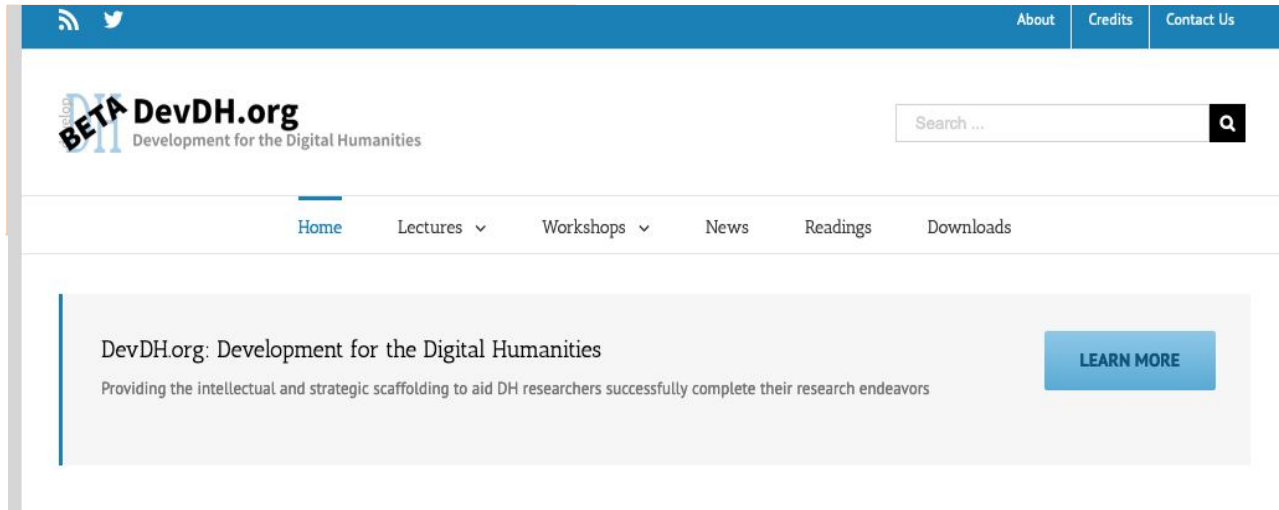


PHASES

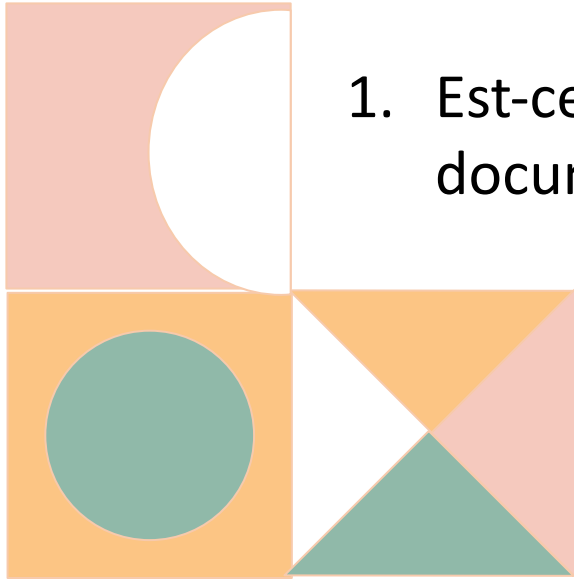
- Phase 1: Proposal
 - Formulating the Project's Guiding Question
 - Designing a Project
- Phase 2: Initiation
 - Creating a Project Charter
 - Building a Project Team
- Phase 3: Planning
 - Defining a Project's Scope
 - Budgets
- Phase 4: Execution
 - Creating a Work Plan
 - Making Changes and Confronting Problems

1. Documents et modèles structurés
2. Liens à des ressources et projets en humanités numériques

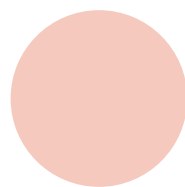
DevDH.org - <http://devdh.org/>



1. Modèles et exemples de plans de travail
2. Site moins récent, mais avec beaucoup de ressources



1. Est-ce que je vous ai parlé de la documentation?



Merci

Megan Meredith-Lobay

megan.lobay@ubc.ca

@MeganLobay